

Mārupes novada vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošanas

LĪGUMS Nr.

AT/2013
5-21/293-2013

Mārupē,

2013.gada. 1. augustā

SIA „**Aprīņa mērnieks**”, reģistrācijas numurs 40103681842, juridiskā adrese: Dzirnavu iela 5, Baldone, Baldones novads, LV-2125, tās valdes locekļa Kristapa Pētersona personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, no vienas puses,

un

Mārupes novada Dome (turpmāk – Dome), reģistrācijas numurs 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no otras puses, bet abi kopā turpmāk – LĪDZĒJI, bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – LĪGUMS.

1. LĪGUMA priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Mārupes novada vietējā ģeodēziskā tīkla ģeodēzisko punktu apsekošanu apvidū (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar pielikumu „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Pielikums), kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

1.2. IZPILDĪTĀJS veic Pakalpojumu atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem, Ministru kabineta 2012.gada 24.jūlija noteikumiem Nr.497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” (turpmāk – Noteikumi) un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. LĪGUMA darbības termiņš

2.1. LĪGUMS stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījuši abi LĪDZĒJI.

2.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 2013.gada 20.decembris. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties rakstiski ziņot PASŪTĪTĀJAM par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Pakalpojuma izpildi LĪGUMĀ noteiktajā termiņā.

2.3. LĪGUMS ir spēkā līdz LĪDZĒJU saistību pilnīgai izpildei.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Maksa par Pakalpojumu ir Ls 1777.00 (viens tūkstotis septiņi simti septiņdesmit septiņi lati 00 santīmi), turpmāk LĪGUMĀ tekstā saukta Līgumcena.

3.2. Visi norēķini LĪDZĒJU starpā tiek veikti bezskaidras naudas veidā, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norēķina kontu, kas norādīts IZPILDĪTĀJA iesniegtajā rēķinā.

3.3. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas.

4. LĪDZĒJU tiesības un pienākumi

4.1. IZPILDĪTĀJA tiesības:

4.1.1. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs saņemt un pieprasīt visu PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo un Pakalpojuma pienācīgai izpildei nepieciešamo informāciju par šī LĪGUMA priekšmetu, proti, apsekojamajiem vietējā ģeodēziskā tīkla ģeodēziskajiem punktiem.

4.1.2. Pakalpojuma izpildes laikā pieprasīt no PASŪTĪTĀJA papildu informāciju, ja tā nepieciešama pienācīgas Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai.

4.1.3. IZPILDĪTĀJS ar PASŪTĪTĀJA piekrišanu ir tiesīgs piesaistīt Pakalpojuma veikšanai apakšuzņēmējus, kuri minēti IZPILDĪTĀJA piedāvājumā.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas atbilstošā kvalitātē un šajā LĪGUMĀ noteiktajā termiņā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izpildīt Pakalpojumu, Pakalpojuma izpildei piesaistot speciālistus, kuru kvalifikācija atbilst Noteikumu 16.punkta prasībām.

4.2.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma izpildes rezultātā iesniedz PASŪTĪTĀJAM atbilstoši noformētu vietējā tīkla apsekošanas pārskatu.

4.2.3. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm.

4.2.4. LĪGUMA izpildē iesaistīto personālu un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā;

4.2.5. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma izpildes gaitā apņemas nekavējoties informēt LĪGUMA 7.3. punktā norādīto PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu par katru vietējā ģeodēziskā tīkla ģeodēzisko punktu, kurš atrodas teritorijā, kurā IZPILDĪTĀJAM objektīvu apstākļu dēļ nav izdevies iekļūt, sniedzot informāciju par apstākļiem, kas neļauj apsekot minēto ģeodēzisko punktu.

4.3. PASŪTĪTĀJA tiesības:

4.3.1. PASŪTĪTĀJS jebkurā Pakalpojuma izpildes posmā ir tiesīgs pieprasīt informāciju no IZPILDĪTĀJA par darbu norisi.

4.3.2. PASŪTĪTĀJS bez saskaņošanas ar IZPILDĪTĀJU ir tiesīgs ziņot attiecīgajai sertificēšanas institūcijai gadījumā, ja Pakalpojuma izpildes laikā vai rezultātā tiek konstatēti profesionālo darbību, reglamentējošo normatīvo aktu vai ētikas pārkāpumi.

4.4. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt par kvalitatīvi un laikā veiktu Pakalpojumu LĪGUMĀ noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.4.2. PASŪTĪTĀJS apņemas sadarboties ar IZPILDĪTĀJU LĪGUMA darbības laikā un nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar Pakalpojumam nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju pēc iespējas īsākā termiņā no IZPILDĪTĀJA pieprasījuma saņemšanas dienas.

4.4.3. PASŪTĪTĀJS Pakalpojuma izpildes laikā IZPILDĪTĀJAM nodrošina iespēju klātienē iepazīties ar Departamenta rīcībā esošajiem ģeodēzisko punktu katalogiem, abrisiem, aprakstiem un shēmām.

4.4.4. Apsekošanas un abrisu izgatavošanas vajadzībām PASŪTĪTĀJS elektroniski izsniedz IZPILDĪTĀJAM Mārupes novada topogrāfiskos virszemes plānus mērogā 1:500 un 1:2000, un Mārupes novada ortofoto karti mērogā 1:1000.

4.4.5..

5. LĪGUMA izbeigšana, grozīšana un strīdu izskatīšana

5.1. LĪDZĒJI ir atbildīgi par šī LĪGUMA noteikumu godprātīgu izpildi.

5.2. LĪGUMU var papildināt, grozīt vai izbeigt, LĪDZĒJIEM savstarpēji vienojoties. Jebkuras LĪGUMA izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā un tie iegūst spēku tikai tad, ja tos ir parakstījuši abi LĪDZĒJI. Šādas vienošanās kļūst par LĪGUMA pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.

5.3. LĪGUMA darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, LĪDZĒJIEM par to rakstiski vienojoties. Katrs no LĪDZĒJIEM var prasīt LĪGUMA pirmstermiņa izbeigšanu, ja otrs LĪDZĒJS nepilda LĪGUMĀ noteiktos pienākumus.

5.4. Katrs LĪDZĒJS var vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, ievērojot LĪGUMĀ noteikto kārtību un rakstiski informējot par to otru LĪDZĒJU 10 (desmit) darba dienas pirms paredzētā LĪGUMA izbeigšanas datuma.

5.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS pienācīgi pilda savus pienākumus saskaņā ar LĪGUMU, bet PASŪTĪTĀJS vēlas vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas izpildīts līdz dienai, kad IZPILDĪTĀJS ir saņēmis paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no LĪGUMA. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību LĪDZĒJI paraksta Aktu.

5.6. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS pienācīgi pilda savus pienākumus, bet IZPILDĪTĀJS vēlas vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, nepabeidzot Pakalpojuma izpildi, un LĪGUMA izbeigšana nav saistīta ar interešu konfliktu vai kādiem citiem no IZPILDĪTĀJA neatkarīgiem apstākļiem, PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par daļējo Pakalpojuma izpildi.

5.7. PASŪTĪTĀJS, nosūtot IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, ja:

5.7.1. IZPILDĪTĀJS neievēro jebkuru no LĪGUMĀ noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un IZPILDĪTĀJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) dienas;

5.7.2. IZPILDĪTĀJS neievēro likumīgus PASŪTĪTĀJA norādījumus vai arī nepilda kādas LĪGUMĀ noteiktās saistības vai pienākumus un ja IZPILDĪTĀJS šādu neizpildi nav novērsis 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas;

5.7.3. LĪGUMA izpildes laikā noskaidrojas, ka IZPILDĪTĀJS nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar LĪGUMA noteikumiem;

5.7.4. IZPILDĪTĀJS pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.

5.8. LĪGUMA 5.7.punktā minētajos gadījumos LĪGUMS ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no PASŪTĪTĀJA paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no LĪGUMA nosūtīšanas dienas IZPILDĪTĀJAM. Ja LĪGUMS tiek izbeigts pamatojoties uz LĪGUMA 5.7.punktu, PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par daļējo Pakalpojuma izpildi un IZPILDĪTĀJS atmaksā visus par LĪGUMA izpildi saņemtos maksājumus pilnā apmērā 3 (trīs) darba dienu laikā no LĪGUMA izbeigšanas brīža.

5.9. LĪDZĒJI nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus LĪDZĒJI nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja LĪDZĒJS, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram LĪDZĒJAM LĪGUMA 5.10.punktā noteiktajā kārtībā.

5.10. LĪDZĒJI par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā ziņo otram LĪDZĒJAM.

5.11. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī LĪGUMA, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, un kuru LĪDZĒJI nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.12. Attiecībā uz šī LĪGUMA izpildi – par visu to, kas nav atrunāts LĪGUMĀ, LĪDZĒJI vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. LĪGUMA līgumsods un Pakalpojuma pieņemšana

6.1. LĪDZĒJI savstarpēji ir atbildīgi par otram LĪDZĒJAM nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena LĪDZĒJA vai tā darbinieku, kā arī šī LĪDZĒJU LĪGUMA izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Ja IZPILDĪTĀJS nenodod Pakalpojumu LĪGUMA 2.2. punktā noteiktajos termiņos, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no LĪGUMA 3.1.1. punktā norādītās Līgumcenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procenti) no LĪGUMA 3.1. punktā norādītās Līgumcenas. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par Pakalpojumu LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, tad PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.

6.3. IZPILDĪTĀJS LĪGUMĀ noteiktajā termiņā izpilda Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu Aktu 2 (divos) eksemplāros.

6.4. PASŪTĪTĀJS 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Akta par Pakalpojuma izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.

6.5. Pirms Akta parakstīšanas PASŪTĪTĀJS veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi (turpmāk – Pārbaude), izlases kārtībā apvidū pārbaudot šī LĪGUMA ietvaros apsektos ģeodēziskos punktus un apsekošanas rezultātā iesniegtās informācijas atbilstību situācijai apvidū.

6.6. Ja Pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka IZPILDĪTĀJS nav ievērojis LĪGUMĀ, tā Pielikumā, kā arī Noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, tad PASŪTĪTĀJS ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta neatbilstību aktu, kurā norāda Pakalpojuma izpildes neatbilstību konkrētajai prasībai. Neatbilstību akts kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu.

6.7. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš neatbilstības 10 (desmit) dienu laikā no neatbilstību akta sastādīšanas dienas. Neatbilstību novēršanas termiņā IZPILDĪTĀJAM tiek aprēķināta soda nauda 0,1 % (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no LĪGUMA 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas par katru neatbilstības novēršanai izmantoto LĪGUMA termiņa dienu.

6.8. Pēc IZPILDĪTĀJA rakstiska paziņojuma par PASŪTĪTĀJA norādīto trūkumu novēršanu saņemšanas PASŪTĪTĀJS veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

6.9. Gadījumā, ja neatbilstību novēršana nav veikta, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA 3.1.punktā noteikto Līgumcenu proporcionāli izpildītās vai kvalitatīvi izpildītās Pakalpojuma daļas vērtībai.

6.10. Jebkurš LĪGUMĀ noteiktais līgumsods neatbrīvo LĪDZĒJUS no to saistību pilnīgas izpildes.

6.11. Nepienācīgas Pakalpojuma izpildes gadījumā PASŪTĪTĀJS neveic samaksu, līdz nav novērstas visas neatbilstību aktā konstatētās neatbilstības vai samazina LĪGUMA 3.1.punktā noteikto Līgumcenu proporcionāli izpildītās vai kvalitatīvi izpildītās Pakalpojuma daļas vērtībai.

7. Papildu nosacījumi

7.1. Pakalpojuma izpildes rezultāts, kā arī Pakalpojuma izpildes ietvaros tapušie jebkāda veida materiāli ir PASŪTĪTĀJA īpašums un IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs tos nekādā veidā vai formā nodot trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanas.

7.2. Visa informācija, kas iegūta no PASŪTĪTĀJA, ir konfidenciāla un nedrīkst tikt izpausta trešajām personām.

7.3. PASŪTĪTĀJS, par atbildīgo kontaktpersonu LĪGUMA izpildes laikā nozīmē Laumu Erdmani, Mārupes novada Domes zemes lietu speciālisti, tālr.: 67149862, e-pasts: lauma.erdmane@marupe.lv.

7.4. IZPILDĪTĀJS nozīmē Kristapu Pētersonu par atbildīgo kontaktpersonu LĪGUMA izpildes laikā.

7.5. Mainoties kāda LĪDZĒJA adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais LĪDZĒJS ne vēlāk kā 5. (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram LĪDZĒJAM. Par zaudējumiem, kuri var rasties LĪDZĒJIEM sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais LĪDZĒJS.

7.6. Šis LĪGUMS kopā ar tā Pielikumu ietver visas PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA vienošanās par LĪGUMA priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas starp LĪDZĒJIEM, un veido visu LĪGUMU kopumā, un to nevar izmainīt vai labot bez abu LĪDZĒJU rakstiskas vienošanās.

7.7. LĪGUMA punktu virsraksti ir lietoti ērtākai lietošanai un nevar tikt izmantoti LĪGUMA skaidrošanai.

7.8. Šis LĪGUMS sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katram LĪDZĒJAM. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7.9. LĪGUMAM ir pievienots pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 3 - lapām.

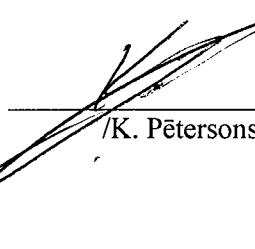
8. LĪDZĒJU juridiskās adreses un rekvizīti


IZPILDĪTĀJS

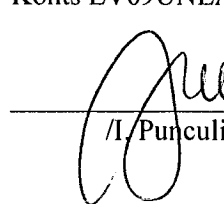
SIA „Aprīnka mērnieks”
Dzirnavu iela 5, Baldone
Baldones novads, LV-2125
Reģ.Nr.40103681842

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupe
Mārupes novads, LV-2167
Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts LV69UNLA0003011130405


/K. Pētersons/




/I. Punculis/

