

DARBA UZDEVUMS Nr.LP-04/2013
lokālplānojuma izstrādei
Jaunmārupes vasarnīcu teritorijā „Mazcenas dārzi”

1.LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES PAMATOJUMS

Lokālplānojuma izstrādes nepieciešamību nosaka Latvijas Republikas 2012. gada 16. oktobra Ministru Kabineta noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 28.punkts, lai precizētu spēkā esošo Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026.gadam.

2.LOKĀLPLĀNOJUMA TERITORIJA

Lokālplānojuma teritorija atrodas Mārupes novada teritorijā, no Jaunmārupes ciema robežas otrpus valsts autoceļam A5, kuru ietver – valsts autoceļš A-5 Rīgas apvedceļš (Salaspils – Babīte) – valsts autoceļš V14 Jaunmārupe Skulte – Rīgas pilsētas mežu fonds – sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Briežmūri” un Rīgas pilsētas mežu fonds – sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Jaunrozes” un „Trīnīši” – sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Pelītes” un „Grāviņi” – meliorācijas novadgrāvis –N-5 – apmēram 55.6 ha platībā.

3.LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES UZDEVUMI

3.1. Lokālplānojumu izstrādāt saskaņā ar Mārupes novada Domes 2013.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.11 „Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.- 2026.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” un Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013. – 2026.gadam.

3.2. Veikt teritorijas funkcionāli telpisko analīzi tuvākās apkāmes esošās un plānotās apbūves kontekstā un atbilstoši tās rezultātiem sniegt priekšlikumus lokālplānojuma teritorijas turpmākai attīstībai un izmantošanai.

3.3. Veikt transporta infrastruktūras izpēti un izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, ņemot vērā jaunu ielu un ceļu ierīkošanas vajadzības un, saskaņojot piebraukšanu no valsts autoceļa A5.

3.4. Izstrādāt gājēju un veloseliņu shēmas, iekļaujot tās apkārtējo publisko ārtelpu tīklā un funkcionālajā struktūrā, ņemot vērā jau izstrādātos veloseliņu tīkla maršrutus.

3.5. Paredzēt trokšņa līmeņa samazināšanas pasākumus (apstādījumu joslas, trokšņa ekrāni, reljefa uzbēršana, ēku savstarpējais izvietojums un to funkcionālā izmantošana u.tml.), lai nodrošinātu trokšņa normatīvā līmeņa ievērošanu.

3.6. Izvērtēt nepieciešamo inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājumu teritorijas perspektīvajai attīstībai un noteikt plānoto inženierobjektu optimālo izvietojumu, saskaņojot ar jau esošās infrastruktūras pieejamību no Jaunmārupes ciema puses.

3.7. Izvērtēt un sniegt priekšlikumus vides ainavu elementu, vērtīgo koku, kapu infrastruktūras un apstādījumu ierīkošanai, kā arī publiskās ārtelpas veidošanai.

3.8. Izstrādāt galvenos risinājumus teritorijas lietus ūdeņu novadīšanas un meliorācijas sistēmas attīstībai.

3.9. Noteikt plānoto ielu sarkanās līnijas.

4. LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĒ IESAISTĀMĀS INSTITŪCIJAS:

Institūcijas, kurām pieprasa nosacījumus lokālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām lokālplānojuma redakcijām:

4.1. Valsts vides dienests Lielrīgas reģionālā vides pārvalde;

4.2. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra;

4.3. VAS „Latvijas valsts ceļi”;

- 4.4. Veselības inspekcija;
- 4.5. Valsts Zemes dienesta Rīgas reģionālās nodaļas;
- 4.6. VAS „Starptautiskā lidosta Rīga”;
- 4.7. SIA „Rīgas meži”;
- 4.8. AS „Latvijas Gāze”;
- 4.9. SIA „Latvenergo”;
- 4.10. SIA „Lattelekom”;
- 4.11. A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”;
- 4.12. Valsts SIA Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi;
- 4.13. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
- 4.14. VAS „Latvijas dzelzceļš”;
- 4.15. Valsts meža dienests;
- 4.16. Dabas aizsardzības pārvalde;
- 4.17. Rīgas plānošanas reģions;
- 4.18. Civilās aviācijas aģentūra.

5. PRASĪBAS LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDEI:

5.1. Lokālpilnojuma saturs:

5.1.1. Paskaidrojuma raksts:

- teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības nosacījumi;
- teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
- lokālpilnojuma risinājumu apraksts un detalizācijas pamatojums.

5.1.2. Grafiskā daļa:

- grafisko daļu sagatavo uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura nav vecāka par vienu gadu, ar mēroga noteiktību no 1:500 līdz 1:2000. Grafiskās daļas izdrukas mērogu izvēlas pēc nepieciešamības;
- izstrādā saskaņā ar Mārupes novada Domes 2013.gada 18.jūnijā saistošajiem noteikumiem Nr.11 „Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” grafiskajām kartēm, nemainot teritorijas plānojumā galvenos funkcionālo zonu apzīmējumus – krāsojumus un burtu indeksus;
- esošā funkcionālā zonējuma plāns ar ielu sarkanajām līnijām (M1:2000);
- plānoto aizsargjoslu un citu apgrūtinājuma plāns (M 1:2000);
- galveno inženiertehniskās apgādes tīklu un būvju izvietojuma plāni;
- meliorācijas un lietus ūdeņu sistēmas galveno risinājuma plāns;
- esošo zemes vienību robežu plāns;
- transporta infrastruktūras nodrošinājuma plāns, t.sk. sabiedriskā transporta plāns un pieejamība;
- labiekārtošanas plāns, kas ietver publiskās ārtelpas plānojumu, ainaviski vērtīgo koku, kapu infrastruktūru un apstādījumu plānu.

5.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:

- precīzē teritorijas izmantošanas nosacījumus un apbūves rādītājus, kā arī nosaka citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot vērā ainavu izvērtējumu, teritorijas īpatnības, specifiku un lokālpilnojuma izstrādes uzdevumus;
- teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi ar atsaucēm uz grafiskās daļas saistošajām kartēm, kas ir šo saistošo noteikumu pielikumi;
- labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;

5.1.4. Pārskats par lokālpilnojuma izstrādi un publisko apspriešanu:

- Mārupes novada Domes lēmumi par lokālpilnojuma izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un lokālpilnojuma apstiprināšanu;
- saņemtie priekšlikumi un iebildumi par lokālpilnojuma izstrādi un publiskās apspriešanas materiāli;
- ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem un iebildumiem, norādot noraidījuma pamatojumu;
- institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
- ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu.

6. PRASĪBAS LOKĀLPLĀNOJUMA PUBLISKAJAI APSPIEŠANAI:

6.1. Izstrādāto lokāplānojuma redakciju kopā ar sagatavoto ziņojumu iesniedz izskatīšanai Mārupes novada Domē, kura pieņem lēmumu par lokāplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai saskaņā ar Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 78.punktu. Četru nedēļu laikā pēc iepriekš minētā lēmuma pieņemšanas tiek organizēta publiskā apspriešana.

6.2. Paziņojumu par lokāplānojuma publisko apspriešanu ievieto pašvaldības tīmekļa vietnē, publicē oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Mārupes mājas lapā www.marupe.lv. Publiskās apspriešanas termiņš jānosaka vismaz četras nedēļas (publikācijai laikrakstā jābūt ne vēlāk kā publiskās apspriešanas termiņa pirmajā dienā).

6.3. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas tiek iesniegts izvietojumam informatīvās planšetes (izmērs ~A0), kuros ietverts paziņojums par lokāplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā un teksta informācija par lokāplānojuma redakciju.

6.4. Sākot ar lokāplānojuma publiskās apspriešanas pirmo dienu, tiek izvietotas publiskās apspriešanas planšetes un informatīvais stends lokāplānojuma teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā vietā.

6.5. Lokāplānojuma publiskās apspriešanas laikā organizē lokāplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmi.

6.6. Pēc publiskās apspriešanas beigām tiek apkopoti tās rezultāti saskaņā ar Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 86.punktā noteikto.

7. LOKĀLPLĀNOJUMA NOFORMĒŠANA:

7.1. Lokāplānojumam jābūt izstrādātam valsts valodā un noformētam datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Ja nepieciešams, ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā. Tam jābūt iesietam cietos vākos un visām lapām jābūt sanumurētām.

7.2. Projekta redakcijas materiālu izdruka jāiesniedz 6 (sešos) eksemplāros.

7.3. Projekts iesniedzams arī elektroniskā formā (kompaktdiskā) un noformējums šādi:

7.3.1. teksta daļa sagatavojama *.doc formātā;

7.3.2. grafiskā daļa – digitālie vektoru dati iesniedzami *.pdf., *.dgn vai *.dwg formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8.

7.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – pasūtītājs, izstrādātājs, lokāplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums).

7.5. Lokāplānojuma un grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

7.6. Sagatavotajā materiālā jābūt norādēm uz informācijas avotiem, jau izstrādātajiem projektiem, jāievēro autoru un trešo personu autorības tiesības.

7.7. Lokāplānojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām uz saskaņojumu lapas apliecina lokāplānojuma izstrādātājs.

7.8. Lokāplānojumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

8. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS PRETENDENTAM DARBA VEIKŠANAI:

8.1. Darbu izstrādāt atbilstoši Pretendenta Piedāvājumā iesniegtajam detalizētajam Tehniskajam piedāvājumam, paredzot papildu pasākumus, ko uzskata par nepieciešamu Darba izstrādei, ievērojot Lokāplānojuma izstrādes metodoloģiju.

8.2. Darbu izstrādāt Darba uzdevumā noteiktajā detalizācijas pakāpē saskaņā ar Darba uzdevumā minētajiem normatīvajiem aktiem un dokumentiem.

8.3. Darbu uzsākot, no izstrādes vadītāja saņemt iedzīvotāju iesniegtos priekšlikumus par teritorijas attīstību (ja tādi tiks iesniegti) un ņemt vērā darba izpildes gaitā.

8.4. Darba izpildes gaitā ņem vērā izstrādāto noslēguma ziņojumu „Ietekmes uz vidi novērtējumam autoceļa A5 Rīgas apvedceļš (Salaspils – Babīte) posma km 11,6 (A7) – km 34,6 (A9) rekonstrukcijai”.

8.4. Darba izpildes gaitā Pretendents pašvaldības vārdā izziņo paziņojumus par lokālpilnojumā izpildes gaitu un rakstiski informē visus nekustamo īpašumu īpašniekus, kuri ir iesaistīti noteiktajā lokālpilnojumā izstrādes teritorijā par līguma izpildes gaitu (par lokālpilnojumā izstrādes uzsākšanu, 1.redakcijas sabiedrisko apspriešanu utt.) atbilstoši MK not.Nr.711 noteiktajām prasībām.

8.5. Pretendents pašvaldības vārdā pieprasa no Darba uzdevumā 4.punktā norādītajām institūcijām atzinumus par katru no lokālpilnojumā izstrādātajām redakcijām.

8.6. Visiem līguma izpildes gaitā sagatavotajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu (skatīt darba uzdevuma 7.8.p.), kā arī savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā, atbilstoši MK noteikumu Nr.711 prasībām.

8.7. Darbu veikt pašvaldības apstiprinātā Lokālpilnojumā izstrādes vadītāja vadībā, sadarbojoties ar Lokālpilnojumā izstrādes darba grupu (turpmāk – Darba grupa), ko izveido un apstiprina Pasūtītājs līdz Darba uzsākšanai. Darba grupas tiek sasauktas pēc vajadzības, saskaņojot ar izstrādes vadītāju pēc Pretendenta iesniegto galveno uzdevumu (skat. Darba uzdevuma 3.p.) priekšlikumu, rīcības un risinājumu variantu iesniegšanas izvērtēšanai.

8.8. Sagatavot visus Darba grupas darbam nepieciešamos materiālus, tostarp lokālpilnojumā risinājumu variantus izvērtēšanai.

8.9. Pirms lokālpilnojumā materiālu un risinājumu prezentācijas institūcijām konsultāciju veikšanai/ vērtējumu saņemšanai ir nepieciešams saņemt Darba grupas akceptu.

8.10. Sagatavot lokālpilnojumā atbilstoši stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumam, ja tas ir nepieciešams atbilstoši normatīviem. Ja ir jāveic stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums publisko apspriešanu jāapvieno ar lokālpilnojumā 1.redakcijas publisko apspriešanu.

8.11. Sabiedrības līdzdalības pasākumi organizējami pašvaldības telpās, kur Pasūtītājs nodrošina telpu rezervāciju.

8.12. Visu sanāksmju protokolēšanu nodrošina Pretendents, t.sk. arī Darba grupas, sabiedriskās apspriešanas u.c. sanāksmes. Pēc publiskās apspriešanas beigām Pretendents apkopo un iesniedz rezultātus, veicot arī nepieciešamos precizējumus, sagatavojot pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem.

8.13. Plānotais laika grafiks:

8.13.1. Galveno uzdevumu (skat. Darba uzdevuma 3.p.) priekšlikumu, rīcības un risinājumu variantu iesniegšana izvērtēšanai 6 nedēļas pēc līguma noslēgšanas;

8.13.2. Darba grupas sanāksmju organizēšana priekšlikumu izvērtēšanai un saskaņošanai no 6. – 8.nedēļai pēc līguma noslēgšanas;

8.13.3. Lokālpilnojumā 1.redakcijas iesniegšana 10 nedēļas pēc līguma noslēgšanas;

8.13.4. Pirmās redakcijas publiskās apspriešanas organizēšana 2 nedēļas pēc novada domes lēmuma apstiprināšanas par lokālpilnojumā redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai;

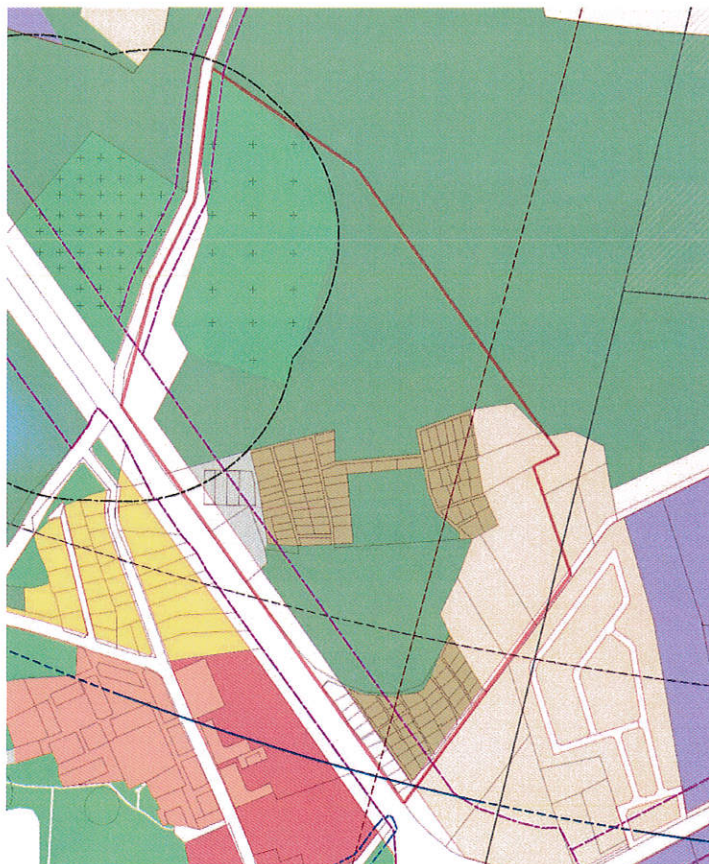
8.13.5. Publiskā apspriešana tiek veikta ne mazāk kā 4 nedēļas pēc paziņojuma iesniegšanas (atbilstoši MK not. Nr.711 82.p.);

8.13.6. Pārskata par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem iesniegšana 1 nedēļas laikā pēc publiskās apspriešanas beigām;

8.13.7. Ja pēc novada domes lēmuma (atbilstoši MK not. Nr.711 87.2.p) nepieciešama atkārtota lokālpilnojumā redakcijas izstrāde, tā jāiesniedz 3 nedēļu laikā pēc darba grupas atzinuma saņemšanas un turpmākais laika grafiks sākot ar 1.13.4.p. publisko apspriešanu, veicot ne mazāk kā 3 nedēļas.

Sagatavoja I.Krēmere

***Izkopējums no Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.- 2026. gadam
Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi”
apmēram 55,6 ha platībā***



Attīstības nodaļas vadītāja

Ilze Krēmere