

Līgums Nr. 13-2/ 10215 -2016  
par Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku  
dzīvības apdrošināšanas pakalpojumiem

Mārupē,

2016.gada 30. augustā

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, kuras vārdā saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu rīkojas izpilddirektors **Ivars Punculis**, (turpmāk – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS), no vienas puses,

un

**ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle**, reģ. Nr. 40103336441, adrese: Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013, kuru uz Valdes lēmuma pamata pārstāv filiāles vadītāja Ingrīda Ķirse, (turpmāk - APDROŠINĀTĀJS), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku personu risku apdrošināšana”, identifikācijas Nr. MND 2016/40 (turpmāk – Atklāts konkurss) 3. daļas rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets un Līguma darbības vieta un laiks

- 1.1. APDROŠINĀTĀJS sniedz Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku dzīvības apdrošināšanas pakalpojumus APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbiniekiem (turpmāk - Darbinieki) saskaņā ar Atklāta konkursa tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un APDROŠINĀTĀJA iesniegto piedāvājumu Atklātā konkursā (2. pielikums), **Apdrošinātāja Sevišķajiem noteikumiem termiņa dzīvības apdrošināšanai ar līguma pārveidošanas tiesībām Nr. 01-2015 un Dzīvības apdrošināšanas vispārīgajiem noteikumiem (01-2004) (turpmāk - Noteikumi”)** (pielikums Nr.5) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Noslēdzot Līgumu, APDROŠINĀTĀJS apliecina, ka tam ir zināmas un pieņemamas visas Atklāta konkursa ietvaros izvirzītās prasības un viņš tās apņemas ievērot visā Līguma izpildes laikā.
- 1.3. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei atbilstoši Līgumā paredzētajiem nosacījumiem.
- 1.4. Līgums darbības termiņš ir divi gadi no tā abpusējas parakstīšanas dienas (līdz 2018. gada 29. augustam).
- 1.5. Līguma darbības vieta ir visa pasaule (dzīvības apdrošināšana).
- 1.6. Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku dzīvības apdrošināšanas polises darbības termiņš ir I (viens) gads. Pēc gada APDROŠINĀTĀJS izsniedz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM jaunu polisi atbilstoši izmaiņām Apdrošināmo personu sastāvā.

### 2. Līguma summas un apdrošināšanas prēmija

- 2.1. Līguma summa ir **5 635,00 EUR** (pieci tūkstoši seši simti trīsdesmit pieci euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 2.2. Līguma darbības laikā Līguma summa var tikt mainīta, atkarībā no Darbinieku skaita, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 2.3. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS un APDROŠINĀTĀJS vienojas, ka APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS Darbiniekiem iegādājas visiem vienādu Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku dzīvības apdrošināšanas pamatsegumu.
- 2.4. Gada apdrošinājuma summa un gada apdrošināšanas prēmija katram Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Līgumu, tiek norādīta APDROŠINĀTĀJA iesniegtajā polisē, ko rakstiski apstiprina abas Puses, un kas atbilst 2. pielikumā minētajam.
- 2.5. Kopējā apdrošināšanas prēmija par pirmo apdrošināšanas periodu tiek apmaksāta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas.

- 2.6. Kopējā apdrošināšanas prēmija par otro apdrošināšanas periodu tiek saskaņota atsevišķi, saskaņā ar 2. pielikumu, atbilstoši reālajam Apdrošināmo personu skaitam pirmā apdrošināšanas perioda beigās un apmaksāta kārtībā un termiņos, kādi norādīti Līguma 3.1.5.punktā.

### **3. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA un APDROŠINĀTĀJA tiesības un pienākumi**

#### **3.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS** apņemas:

- 3.1.1. iesniegt polises sagatavošanai APDROŠINĀTĀJAM elektroniskā veidā (Excel formātā) apdrošināmo Darbinieku sarakstu, kur norādīts vārds, uzvārds, personas kods, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas;
- 3.1.2. informēt Darbiniekus par to, ka tie tiek apdrošināti, iepazīstinot tos ar noslēgtās polises programmas un noteikumu saturu;
- 3.1.3. rakstiski informēt APDROŠINĀTĀJU par apdrošināmajiem Darbiniekiem, kuri iekļaujami polisē polises darbības laikā, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī;
- 3.1.4. rakstiski informēt APDROŠINĀTĀJU par apdrošinātajiem Darbiniekiem, kuri no polises izslēdzami polises darbības laikā, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī;
- 3.1.5. apmaksāt APDROŠINĀTĀJA sagatavotos rēķinus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to iesniegšanas dienas. Prēmijas samaksa tiks veikta 1(vienā) maksājumā par katru polisi, katrā polises gadā atsevišķi.

#### **3.2. APDROŠINĀTĀJS** apņemas:

- 3.2.1. Līguma un polises darbības laikā nekādā veidā nepasliktināt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM vai Darbiniekiem iegādātā apdrošināšanas seguma nosacījumus, kā arī jebkurā citā veidā neapgrūtināt Darbinieku iespējas saņemt tiem pienākošos apdrošināšanas pakalpojumus;
  - 3.2.2. izsniegt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM apdrošināšanas polisi un individuālos apdrošināšanas dokumentus atbilstoši APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA iesniegtajam Darbinieku sarakstam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.1. punktā minētā saraksta saņemšanas;
  - 3.2.3. nodrošināt dokumentu pieņemšanu apdrošināšanas atlīdzības izmaksai:
    - 3.2.3.1. pa pastu uz adresi: Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013;
    - 3.2.3.2. pa e-pastu: dziviba@ergo.lv vai APDROŠINĀTĀJA klientu pašapkalpošanās portālā mans.ergo.lv;
  - 3.2.4. izmaksāt pienākošos apdrošināšanas atlīdzību atbilstoši Līguma un Noteikumos noteiktajam;
  - 3.2.5. informēt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU par apdrošināšanas prēmijas daļas apmēru tiem Darbiniekiem, kuri polises darbības laikā no tās izslēdzami vai polisē iekļaujami; prēmijas piemaksa vai prēmijas atlikums tiek rēķināts saskaņā ar Līgumā noteikto, neieturot izmaksātās atlīdzības summu un administratīvos atskaitījumus;
  - 3.2.6. sniegt informāciju par kopējo izmantoto apdrošināšanas pakalpojumu apjomu 10 (desmit) dienu laikā pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Darbinieka pieprasījuma;
  - 3.2.7. APDROŠINĀTĀJAM ir skaidri jāformulē, jāpamato atlīdzības izmaksas atteikums atbilstoši Līguma, Noteikumiem un polises, apdrošināšanas nosacījumiem, programmu un riska aprakstiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Līguma noteikumiem.
- 3.3. Puses ir tiesīgs vienoties par Līguma pagarinājumu, lai izvairītos no apdrošināšanas pārtraukuma veicot nākamo iepirkuma procedūru atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteiktajai kārtībai, piemērojot 63. panta ceturto daļu (Sarunu procedūra ar nosacījumiem).

### **4. Pušu atbildība un konfidencialitāte**

- 4.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līgumā minēto saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 4.2. Par apdrošināšanas prēmijas samaksas termiņa nokavējumu APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS maksā APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 0.01% apmērā no termiņā nesamaksātās apdrošināšanas prēmijas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā nesamaksātās apdrošināšanas prēmijas summas.
- 4.3. Par Līgumā 3.2.4. punktā noteikto saistību neizpildi APDROŠINĀTĀJS, pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma, maksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM līgumsodu neizmaksātās apdrošināšanas atlīdzības apmērā par katru apdrošināšanas gadījumu, ja tas ir saistīts ar Līguma saistību neizpildi, pārskaitot to uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Līgumā norādīto bankas kontu ne vēlāk kā desmit dienu laikā no šajā punktā minētā pieprasījuma nosūtīšanas.

- 4.4. Attiecībā uz Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar Līgumu, uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas:
  - 4.4.1. aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;
  - 4.4.2. izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā nolīgtās saistības.
- 4.5. Līguma 4.4. punkts neattiecas uz informāciju, kas ir:
  - 4.5.1. publiska;
  - 4.5.2. pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam;
  - 4.5.3. pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība;
  - 4.5.4. atklāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otru Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 4.7. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 4.8. Ja Līguma 4.4. punktā minētais nosacījums tiek pārkāpts, vainīgā puse sedz zaudējumus, kas radušies cietušajai pusei konfidencialas informācijas izpaušanas rezultātā.
- 4.9. Zaudējumu atlīdzināšana un līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

#### **5. Izmaiņas Līgumā un tā darbības pārtraukšana**

- 5.1. Līguma darbības laikā APDROŠINĀTĀJAM nav tiesību bez APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA tiešas un rakstiskas piekrišanas grozīt, mainīt vai papildināt spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus, kā arī citādi pasliktināt apdrošināšanas pakalpojuma nosacījumus.
- 5.2. APDROŠINĀTĀJS var veikt izmaiņas nosacījumos, kas uzlabo Līguma nosacījumus, bet šīs izmaiņas nevar būt par pamatu prasījumam palielināt apdrošināšanas prēmijas apjomu vai mainīt tās maksāšanas kārtību, par šādām izmaiņām APDROŠINĀTĀJAM jāziņo APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS ne vēlāk kā dienā, kad šādas izmaiņas stājas spēkā, nosūtot e-pastu uz [marupe@marupe.lv](mailto:marupe@marupe.lv) un Līguma darbību koordinējošo brokeri SIA „IIZI brokers” (turpmāk – Brokeris), nosūtot e-pastu: [liga.madelane@iizibrokers.lv](mailto:liga.madelane@iizibrokers.lv).
- 5.3. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 5.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 5.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 5.6. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 5.7. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, ja tiesā ierosināts APDROŠINĀTĀJA tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process. Kā arī gadījumā, ja APDROŠINĀTĀJS nenodrošina Līguma 1.1. punktā noteikto pakalpojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas ierakstītā vēstulē APDROŠINĀTĀJAM uz tā juridisko adresi.
- 5.8. APDROŠINĀTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu ja APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā nav veicis apmaksu Līgumā noteiktā kārtībā. APDROŠINĀTĀJAM par to rakstiski jāpaziņo APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ne vēlāk kā 55 (piecdesmit piecas) dienas iepriekš. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu dienā, kad stājas spēkā šajā punktā minētais termiņš (60 (sešdesmit) dienu laikā no apmaksas termiņa beigu dienas APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS nav veicis apmaksu un APDROŠINĀTĀJS ir nosūtījis ierakstītu vēstuli ar brīdinājumu uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA juridisko adresi).

- 5.9. Līguma pirmstermiņa pārtraukšanas gadījumā APDROŠINĀTĀJS atmaksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM samaksāto, bet neizmantoto apdrošināšanas prēmijas daļu par laika periodu no polises izbeigšanas dienas līdz polises gada darbības beigām proporcionāli termiņam. Šajā gadījumā netiek ņemtas vērā izmaksātās apdrošināšanas atlīdzības, netiek ieturēti administratīvie atskaitījumi un APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS nesedz zaudējumus, kas APDROŠINĀTĀJAM radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

## 6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 6.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums uzliek saistības kā APDROŠINĀTĀJAM, tā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un saistības.
- 7.2. Ja Līguma noteikumi ir pretrunā ar Līguma ietvaros noslēgtās Polises nosacījumiem, par noteicošo tiek uzskatīts Līgums un tā pielikumos iekļautie nosacījumi.
- 7.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 7.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Pušu pārstāvjiem.
- 7.5. Līguma izpildi koordinējošā persona no APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA puses ir Anete Teikmane (tāl. 67149857, e-pasts: [anete.teikmane@marupe.lv](mailto:anete.teikmane@marupe.lv)).
- 7.6. Līguma izpildi koordinējošā persona no IIZI Brokers SIA (Iepirkuma līgums Nr.13-2/539-2016) ir Līga Madelāne (tāl.: 29 42 42 29, e-pasts: [līga.madelane@iizibrokers.lv](mailto:līga.madelane@iizibrokers.lv))
- 7.7. Apdrošinājuma ņēmējs pilnvaro Līguma 7.6. punktā minēto brokeri – Līguma ietvaros aizstāvēt Apdrošinājuma ņēmēja intereses dzīvības apdrošināšanas jautājumu risināšanā ar Apdrošinātāju.
- 7.8. Līguma pamatteksts sagatavots divos eksemplāros uz 5 (piecām) numurētām un caurauklotām lapām katrs, no kuriem viens nodots APDROŠINĀTĀJAM, bet otrs APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM. Līguma ietvaros noslēgtā polise ir Līguma pielikumā un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;
2. APDROŠINĀTĀJA Tehniskais un Finanšu piedāvājums;
3. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtība un nosacījumi;
4. Informācija par apdrošināšanas polises administrēšanas kārtību.
5. Apdrošinātāja Sevišķajiem noteikumiem termiņa dzīvības apdrošināšanai ar līguma pārveidošanas tiesībām Nr. 01-2015 un Dzīvības apdrošināšanas vispārīgajiem noteikumiem (01-2004).

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS

APDROŠINĀTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

Reģ.Nr.90000012728

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV60UNLA0003011130405

**ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle**

Adrese:

Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013

Reģ. Nr. 40103336441

Banka: AS DNB banka

Kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV60RIKO0002010090449

Ivars Punculis  
/izpilddirektors/

Ingrīda Ķirse  
/filiāles vadītāja/