

Līgums Nr. 13-2/ 10216 -2016

par Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumiem

Mārupē,

2016.gada 1. septembris

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, kuras vārdā saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu rīkojas izpilddirektors **Ivars Punculis** (turpmāk – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS), no vienas puses,

un

ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle, reģ. Nr. 40103336441, adrese: Skanstes iela 30, Rīga, LV-1013, kuras vārdā uz 14.04.2016. pilnvaras Nr. 6/D-P pamata pārstāv Korporatīvo klientu apkalpošanas nodaļas vadītāja **Selga Alksne**. (turpmāk - APDROŠINĀTĀJS), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku personu risku apdrošināšana”, identifikācijas Nr. MND 2016/40 (turpmāk – Atklāts konkurss) 1. daļas rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets un Līguma darbības vieta un laiks

- 1.1. APDROŠINĀTĀJS sniedz **Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku veselības** apdrošināšanas pakalpojumus APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbiniekiem (turpmāk - Darbinieki) saskaņā ar Atklāta konkursa tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un APDROŠINĀTĀJA iesniegto piedāvājumu Atklātā konkursā (2. pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Noslēdzot Līgumu, APDROŠINĀTĀJS apliecina, ka tam ir zināmas un pieņemamas visas Atklāta konkursa ietvaros izvirzītās prasības un viņš tās apņemas ievērot visā Līguma izpildes laikā.
- 1.3. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei atbilstoši Līgumā paredzētajiem nosacījumiem.
- 1.4. Līgums darbības termiņš ir divi gadi (no 2016. gada 1. septembra līdz 2018. gada 31. augustam).
- 1.5. Līguma darbības vieta ir Latvija.
- 1.6. **Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku veselības** apdrošināšanas polises darbības termiņš ir 1 (viens) gads. Pēc gada APDROŠINĀTĀJS izsniedz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM jaunu polisi atbilstoši izmaiņām Apdrošināmo personu sastāvā un (veselības apdrošināšana – programmu) izvēlē.

2. Līguma summas un apdrošināšanas prēmija

- 2.1. Līguma summa ir 387 945,60 EUR (trīs simti astoņdesmit septiņi tūkstoši deviņi simti četrdesmit pieci euro un 60 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 2.2. Līguma darbības laikā Līguma summa var tikt mainīta, atkarībā no Darbinieku skaita, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 2.3. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS un APDROŠINĀTĀJS vienojas, ka APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS Darbiniekiem iegādājas visiem vienādu **Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku veselības** apdrošināšanas pamatsegumu.
- 2.4. Izvēles veidā tiek piedāvāta iespēja iegādāties 1. pielikumā minētās papildprogrammas, kuru saraksts un apraksts norādīts 2.pielikumā, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 2.5. Gada apdrošinājuma summa un gada apdrošināšanas prēmija katram Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Līgumu, tiek norādīta APDROŠINĀTĀJA iesniegtajā polisē, ko rakstiski apstiprina abas Puses, un kas atbilst 2. pielikumā minētajam.

- 2.6. Kopējā apdrošināšanas prēmija par pirmo apdrošināšanas periodu tiek apmaksāta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas.
- 2.7. Kopējā apdrošināšanas prēmija par otro apdrošināšanas periodu tiek saskaņota atsevišķi, saskaņā ar 2. pielikumu, atbilstoši reālajam Apdrošināmo personu skaitam pirmā apdrošināšanas perioda beigās (un izvēlētajām papildus programmām – tikai veselības apdrošināšanā) un ir apmaksāta kārtībā un termiņos, kādi norādīti Līguma 3.1.6.punktā.

3. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA un APDROŠINĀTĀJA tiesības un pienākumi

3.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS apņemas:

- 3.1.1. iesniegt polises sagatavošanai APDROŠINĀTĀJAM elektroniskā veidā (Excel formātā) apdrošināmo Darbinieku (un Radnieku – veselības apdrošināšana) sarakstu, kur norādīts vārds, uzvārds, personas kods un izvēlēta papildprogrammu kombinācija, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas;
- 3.1.2. informēt Darbiniekus par to, ka tie tiek apdrošināti, iepazīstinot tos ar noslēgtās polises programmas un noteikumu saturu;
- 3.1.3. informēt apdrošinātos Darbiniekus, ja tie apdrošina savus radniekus Līguma ietvaros, par radnieku apdrošināšanas programmu saturu, noteikumiem, un polises apmaksas kārtību, kā arī sadarboties ar APDROŠINĀTĀJU radnieku polises nesavlaicīgas apmaksas gadījumos, lai apmaksā tiktu veikta;
- 3.1.4. rakstiski informēt APDROŠINĀTĀJU par apdrošināmajiem Darbiniekiem, kuri iekļaujami polisē polises darbības laikā, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī;
- 3.1.5. rakstiski informēt APDROŠINĀTĀJU par apdrošinātajiem Darbiniekiem, kuri no polises izslēdzami polises darbības laikā, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī;
- 3.1.6. apmaksāt APDROŠINĀTĀJA sagatavotos rēķinus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to iesniegšanas dienas. Prēmijas samaksa tiks veikta 1(vienā) maksājumā par katru polisi, katrā polises gadā atsevišķi.

3.2. APDROŠINĀTĀJS apņemas:

- 3.2.1. Līguma un polises darbības laikā nekādā veidā nepasliktināt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM vai Darbiniekiem, radniekiem iegādātā apdrošināšanas seguma nosacījumus, kā arī jebkurā citā veidā neapgrūtināt Darbinieku (un radnieku – veselības apdrošināšana) iespējas saņemt tiem pienākošos apdrošināšanas pakalpojumus;
- 3.2.2. izsniegt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM apdrošināšanas polisi un individuālos apdrošināšanas dokumentus atbilstoši APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA iesniegtajam Darbinieku sarakstam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.1. punktā minētā saraksta saņemšanas;
- 3.2.3. nodrošināt dokumentu pieņemšanu apdrošināšanas atlīdzības izmaksai:
 - 3.2.3.1. pa pastu uz adresi: Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013;
 - 3.2.3.2. APDROŠINĀTĀJA mājas lapā www.ergo.lv;
- 3.2.4. izmaksāt pienākošos apdrošināšanas atlīdzību atbilstoši Līguma noteiktajam;
- 3.2.5. informēt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU par apdrošināšanas prēmijas daļas apmēru tiem Darbiniekiem, kuri polises darbības laikā no tās izslēdzami vai polisē iekļaujami; prēmijas piemaksa vai prēmijas atlikums tiek rēķināts saskaņā ar Līgumā noteikto, neieturot izmaksātās atlīdzības summu un administratīvos atskaitījumus;
- 3.2.6. bez maksas sagatavot individuālās apdrošināšanas kartes dublikātus Darbiniekiem, kas Līguma darbības laikā mainījuši uzvārdu vai kuriem tā sabojāta, nozagta vai nozaudēta;
- 3.2.7. sniegt informāciju par kopējo izmantoto apdrošināšanas pakalpojumu apjomu 10 (desmit) dienu laikā pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA, Darbinieka (un Radnieka pieprasījuma - tikai veselības apdrošināšana) pieprasījuma;
- 3.2.8. pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pieprasījuma, ja to akceptē arī potenciālā līgumorganizācija, rast iespēju noslēgt sadarbības līgumus ar norādītajām ārstniecības iestādēm;
- 3.2.9. nodrošināt bezmaksas izziņu, kā arī nepieciešamo dokumentu kopiju izsniegšanu Darbiniekiem vai radniekiem, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestam;

- 3.2.10. APDROŠINĀTĀJAM ir skaidri jāformulē, jāpamato atlīdzības izmaksas atteikums atbilstoši Līguma un polises, apdrošināšanas nosacījumiem, programmu un riska aprakstiem, ciktālu tie nav pretrunā ar Līguma noteikumiem.
- 3.3. Puses ir tiesīgs vienoties par Līguma pagarinājumu, lai izvairītos no apdrošināšanas pārtraukuma veicot nākamo iepirkuma procedūru atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteiktajai kārtībai, piemērojot 63. panta ceturto daļu.(Sarunu procedūra ar nosacījumiem).

4. Pušu atbildība un konfidencialitāte

- 4.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līgumā minēto saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 4.2. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS nav atbildīgs par Darbinieku un radnieku pārtērētajiem limitiem.
- 4.3. Ja Līguma darbības laikā APDROŠINĀTĀJA līgumorganizācijā ir mainījusies veselības aprūpes pakalpojuma cena, tad neatkarīgi no tā, vai APDROŠINĀTĀJS un līgumorganizācija ir izmaiņas nostiprinājuši savā sadarbības līgumā, izmaksājamās atlīdzības apmērs Darbiniekiem un radniekiem nevar tikt pasliktināts. Tam ir jābūt vai nu 100% apmērā, vai saskaņā ar Līguma slēgšanas brīdī piedāvāto cenrādi.
- 4.4. Par apdrošināšanas prēmijas samaksas termiņa nokavējumu APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS maksā APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 0.01% apmērā no termiņā nesamaksātās apdrošināšanas prēmijas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā nesamaksātās apdrošināšanas prēmijas summas.
- 4.5. Par Līgumā 3.2.4. punktā noteikto saistību neizpildi APDROŠINĀTĀJS, pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma, maksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM līgumsodu neizmaksātās apdrošināšanas atlīdzības apmērā par katru apdrošināšanas gadījumu, ja tas ir saistīts ar Līguma saistību neizpildi, pārskaitot to uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Līgumā norādīto bankas kontu ne vēlāk kā desmit dienu laikā no šajā punktā minētā pieprasījuma nosūtīšanas.
- 4.6. Attiecībā uz Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar Līgumu, uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas:
- 4.6.1. aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;
- 4.6.2. izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā noligtās saistības.
- 4.7. Līguma 4.6. punkts neattiecas uz informāciju, kas ir:
- 4.7.1. publiska;
- 4.7.2. pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam;
- 4.7.3. pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība;
- 4.7.4. atklāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.8. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otram Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 4.9. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 4.10. Ja Līguma 4.6. punktā minētais nosacījums tiek pārkāpts, vainīgā puse sedz zaudējumus, kas radušies cietušajai pusei konfidencialas informācijas izpaušanas rezultātā.
- 4.11. Zaudējumu atlīdzināšana un līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

5. Izmaiņas Līgumā un tā darbības pārtraukšana

- 5.1. Līguma darbības laikā APDROŠINĀTĀJAM nav tiesību bez APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA tiešas un rakstiskas piekrišanas grozīt, mainīt vai papildināt spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus, kā arī citādi pasliktināt apdrošināšanas pakalpojuma nosacījumus.

- 5.2. APDROŠINĀTĀJS var veikt izmaiņas nosacījumos, kas uzlabo Līguma nosacījumus, bet šīs izmaiņas nevar būt par pamatu prasījumam palielināt apdrošināšanas prēmijas apjomu vai mainīt tās maksāšanas kārtību, par šādām izmaiņām APDROŠINĀTĀJAM jāziņo APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS ne vēlāk kā dienā, kad šādas izmaiņas stājas spēkā, nosūtot e-pastu uz marupe@marupe.lv un Līguma darbību koordinējošo brokeri SIA „IIZI brokers” (turpmāk – Brokeris), nosūtots e-pastu: liga.madelane@iizibrokers.lv.
- 5.3. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 5.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 5.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 5.6. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 5.7. Ja Līguma darbības laikā APDROŠINĀTĀJS ir pilnībā izpildījis savas saistības attiecībā pret Darbinieku (radnieku, veselības apdrošināšana), izmaksājot apdrošināšanas summu pilnā apmērā, tad par to tiek elektroniski 10 (desmit) kalendāro dienu laikā paziņots Brokerim un Darbiniekam vai radniekam, kura apdrošināšanas summa polisei ir izlietota.
- 5.8. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, ja tiesā ierosināts APDROŠINĀTĀJA tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process. Kā arī gadījumā, ja APDROŠINĀTĀJS nenodrošina Līguma 1.1. punktā noteikto pakalpojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtājā) dienā pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas ierakstītā vēstulē APDROŠINĀTĀJAM uz tā juridisko adresi.
- 5.9. APDROŠINĀTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu ja APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā nav veicis apmaksu Līgumā noteiktā kārtībā. APDROŠINĀTĀJAM par to rakstiski jāpaziņo APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ne vēlāk kā 55 (piecdesmit piecas) dienas iepriekš. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu dienā, kad stājas spēkā šajā punktā minētais termiņš (60 (sešdesmit) dienu laikā no apmaksas termiņa beigu dienas APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS nav veicis apmaksu un APDROŠINĀTĀJS ir nosūtījis ierakstītu vēstuli ar brīdinājumu uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA juridisko adresi).
- 5.10. Līguma pirmstermiņa pārtraukšanas gadījumā APDROŠINĀTĀJS atmaksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM neizmantoto apdrošināšanas prēmiju par laika periodu līdz polises gada darbības beigām proporcionāli termiņam. Šajā gadījumā netiek ņemtas vērā izmaksātās apdrošināšanas atlīdzības, netiek ieturēti administratīvie atskaitījumi un APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS nesedz zaudējumus, kas APDROŠINĀTĀJAM radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 6.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums uzliek saistības kā APDROŠINĀTĀJAM, tā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un saistības.
- 7.2. Ja Līguma noteikumi ir pretrunā ar Līguma ietvaros noslēgtās Polises nosacījumiem, par noteicošo tiek uzskatīts Līgums un tā pielikumos iekļautie nosacījumi.

- 7.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 7.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Pušu pārstāvjiem.
- 7.5. Līguma izpildi koordinējošā persona no APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA puses ir Anete Teikmane (tāl. 67149857, e-pasts: anete.teikmane@marupe.lv).
- 7.6. Līguma izpildi koordinējošā persona no APDROŠINĀTĀJA puses ir: Veselības apdrošināšanas departamenta Risku parakstīšanas un produktu attīstības nodaļas risku parakstītāja Marita Huhka (tāl. 67081889, e-pasts: marita.huhka@ergo.lv).
- 7.7. Līguma izpildi koordinējošā persona no IIZI Brokers SIA (Iepirkuma līgums Nr.13-2/539-2016) ir Līga Madelāne (tāl.: 29 42 42 29, e-pasts: liga.madelane@iizibrokers.lv).
- 7.8. Līguma pamatteksts sagatavots divos eksemplāros uz 5 (piecām) numurētām un cauruklotām lapām katrs, no kuriem viens nodots APDROŠINĀTĀJAM, bet otrs APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM. Līguma ietvaros noslēgtā polise ir Līguma pielikums un ir tā neatņemama sastāvdaļa. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Apdrošinātāja iesniegtais Piedāvājums (t.sk. Tehniskais un Finanšu). Piedāvājums glabājas pie Apdrošinājuma ņēmēja.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS	APDROŠINĀTĀJS
<p>Mārupes novada Dome Adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 Reģ.Nr.90000012728 AS „SEB banka” Kods: UNLALV2X Konts: LV69UNLA0003011130405</p>	<p>ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle Juridiskā un faktiskā adrese: Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013 Reģ. Nr.: 40103336441 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22 Konts: LV20HABA0001403031435</p>
<p> _____ Ivars Puncelis</p>	<p> _____ Filiāles vadītāja Ingrida Kirse</p>

