



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)  
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

---

### DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.11 PIELIKUMS

---

2021.gada 29.septembris

#### LĒMUMS Nr.64

#### Par Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Noklausījusies Centrālās administrācijas Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājas Ilzes Krēmeres ziņojumu par nepieciešamību turpināt uzsākto darbu pēctecību sabiedrības iesaistei no pašvaldības funkcijām izrietošu nozaru attīstībai, izveidot Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvo padomi, ar mērķi sekmēt koordinētu un saskaņotu sporta un rekreācijas, kas ietver aktīvo atpūtu, nozares attīstību Mārupes novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu nozaru izaugsmi un veicinātu Mārupes novada sporta un rekreācijas nozares iesaistīto institūciju, uzņēmēju, sabiedrisko organizāciju un sabiedrības iesaisti un sadarbību, un saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta 24.punktu un 62. panta pirmo un trešo daļu, *kā arī ņemot vērā 2021.gada 21.septembra Finanšu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu"*, atklāti balsojot ar 17 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Mārtiņš Bojārs, Nikolajs Antipenko, Ira Dūduma, Jānis Kazaks, Oļegs Sorokins, Valdis Kārklīņš, Ivars Punculis, Jānis Lībietis, Jānis Lagzdkalns, Uģis Šteinbergs, Guntis Ruskis, Dace Štrodaha, Līga Kadiģe, Ilze Bērziņa, Gatis Vācietis, Andris Puide*), “pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1.Apstiprināt Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikumu saskaņā ar pielikumu.

2.Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2020.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.7 (sēdes prot.Nr.8).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Sagatavoja Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja palīgs A.Lontone - Ieviņa

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu  
Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas vadītāja G.Sušiņina

**Mārupes novada pašvaldības**  
**Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikums**

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Mārupes novada pašvaldības dome (turpmāk tekstā – Dome) uz savu pilnvaru laiku izveido Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvo padomi (turpmāk tekstā – konsultatīvā padome), kas ir koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura veicina un uzrauga koordinētu un saskaņotu sporta un rekreācijas, kas ietver aktīvo atpūtu, nozares attīstību Mārupes novadā, saskaņā ar spēkā esošiem pašvaldības attīstības un plānošanas dokumentiem, nozaru stratēģiskiem mērķiem, prioritātēm un rīcību plānu, sniedzot priekšlikumus grozījumiem nozaru attīstībai un izstrādā priekšlikumus nozaru tālākai attīstībai un virzībai.

2. Mārupes novada konsultatīvās padomes nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka konsultatīvās padomes izveidošanas un darbības tiesisku pamatu, darba organizāciju, struktūru un kompetenci, darba uzdevumu uzdošanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.

3. Konsultatīvā padome savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Konsultatīvās padomes darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Centrālā administrācija.

5. Konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Konsultatīvās padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai Domes komitejās.

6. Konsultatīvās padomes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

**II. KONSULTATĪVĀS PADOMES UZDEVUMI UN FUNKCIJAS**

7. Padomes darbības mērķis ir sekmēt koordinētu un saskaņotu sporta un rekreācijas nozares attīstību, kas ietver aktīvo atpūtu, Mārupes novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu nozares izaugsmi un veicinātu Mārupes novada sporta un rekreācijas nozares iesaistīto institūciju, uzņēmēju, sabiedrisko organizāciju un sabiedrības iesaisti un sadarbību.

8. Konsultatīvajai padomei ir šādi uzdevumi:

8.1. Sniegt priekšlikumus par nozares attīstību un nepieciešamajām izmaiņām novadā;

8.2. Veicināt un uzraudzīt pašvaldības izstrādāto attīstības dokumentu, rīcību plānu un uzdevumu, un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādi nozarē;

8.3. Sniegt priekšlikumus par kārtējā gadā nozarei nepieciešamo finansējumu un investīcijām;

8.4. Ierosināt grozījumus attīstības plānošanas dokumentos, rīcību plānos un uzdevumos, risinot ar nozari saistītus jautājumus;

8.5. Veicināt sadarbību starp nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru;

8.6. Izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Mārupes novadā, un to atbilstību Mārupes novada pašvaldības stratēģiskajiem mērķiem, un attīstības plānošanas dokumentiem;

8.7. Citi uzdevumi, kas saistīti ar nozaru attīstību novadā.

### III. KONSULTATĪVĀS PADOMES SASTĀVS, STRUKTŪRA UN KOMPETENCE

9. Konsultatīvās padomes sastāvā ir līdz 20 (divdesmit) locekļiem, t.sk. pašvaldības institūciju pārstāvji, nevalstisko organizāciju pārstāvji, komersanti un novadā deklarētie iedzīvotāji (turpmāk – locekļi).

10. Pašvaldības institūciju pārstāvjus dalībai Konsultatīvajā padomē ar rīkojumu nozīmē pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības institūciju pārstāvju maksimālais skaits ir pieci.

11. Konsultatīvā padome izpilddirektora apstiprinātajā sākotnējā sastāvā izsludina pieteikšanos uz vakantajām Konsultatīvās padomes locekļu vietām, informāciju publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

12. Konsultatīvās padomes locekļa kandidāts piesakās dalībai Konsultatīvajā padomē ar rakstveida iesniegumu, kuru iesniedz Centrālajā administrācijā. Uz pirmo Konsultatīvās padomes sēdi uzaicina visus pieteikušos kandidātus, kuri atbilst nolikuma 9.punktam.

13. Konsultatīvās padomes pirmo sēdi vada pašvaldības izpilddirektora nozīmētais Konsultatīvās padomes loceklis. Konsultatīvās padomes pirmajā sēdē ievēl tos sabiedrības pārstāvjus, kuri ir pieteikušies, ieradušies un prezentējuši sevi Konsultatīvās padomes sēdē. Katru locekli ievēl ar klātesošo balsstiesīgo locekļu balsu vairākumu. Par katru locekli balso atsevišķi. Balsstiesīgā locekļa statusu Konsultatīvās padomes locekļa kandidāts iegūst ar Konsultatīvās padomes lēmuma pieņemšanas brīdi, balsojumam noslēdzoties. Konsultatīvās padomes pirmās sēdes vadītājs informē klātesošos par iesniegto pieteikumu skaitu un sabiedrības grupu pārstāvniecību, un iesniegumu pieteikšanas secībā virza balsošanai katru padomes locekļa kandidātu, nodrošinot līdzsvarotu Mārupes, Babītes un Salas pagastu pārstāvniecību. Balsojums beidzas ar brīdi, kad ievēlēto Konsultatīvās padomes locekļu skaits sasniedz 20.

14. Pēc Konsultatīvās padomes locekļu ievēlēšanas pabeigšanas, Konsultatīva padome ieceļ no locekļu vidus Konsultatīvās padomes priekšsēdētāju un Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja pienākumus, Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

15. Konsultatīvo padomi un darbu organizē Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs.

16. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs:

16.1. plāno, organizē un vada Konsultatīvās padomes darbu;

16.2. sasauc un vada Konsultatīvās padomes sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;

16.3. paraksta Konsultatīvās padomes sēdes protokolu;

16.4. nodrošina Konsultatīvās padomes pieņemto lēmumu tālāku virzību un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi;

16.5. koordinē Konsultatīvās padomes sadarbību ar citām organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem;

16.6. atbild par Konsultatīvās padomes dokumentu kārtošanu un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

17. Konsultatīvās padomes sekretāra funkcijas pilda Centrālās administrācijas sabiedrības iesaistes un mārketinga nodaļas Sporta pārvaldības speciālists:

17.1. saskaņojot ar Konsultatīvās padomes priekšsēdētāju, nosaka Konsultatīvās padomes sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus;

17.2. sagatavo izskatīšanai Konsultatīvās padomes sēdē dienas kartībā iekļautos jautājumus prezentācijas formā, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās saskaņā ar konsultatīvās padomes priekšsēdētāja norādījumiem Konsultatīvās padomes sēdē ir nepieciešama;

17.3. protokolē Konsultatīvās padomes sēdes gaitu;

17.4. paraksta Konsultatīvās padomes sēdes protokolu;

17.5. organizē Konsultatīvās padomes dokumentu glabāšanu un arhivēšanu Pašvaldības domes noteiktā kārtībā;

17.6. kārtos Konsultatīvās padomes lietvedību, Parakstītā protokola atvasinājums elektroniski tiek nosūtīts Padomes dalībniekiem ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc sēdes norises. Padomes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā no protokola nosūtīšanas ir tiesības iesniegt piezīmes pie tā. Ar iesniegtajām piezīmēm iepazīstina Konsultatīvās padomes dalībniekus un piezīmes pievieno protokolam;

18. Konsultatīvās padomes sēžu protokoli tiek publicēti pašvaldības vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

#### **IV. KONSULTATĪVĀS PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA**

19. Konsultatīvās padomes darbs notiek sēdēs, tās sēžu vietu un laiku nosaka Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs. Sēdes ir atvērtas. Sēdes var notikt attālināti, ja tam ir nepieciešamais tehniskais nodrošinājums. Konsultatīvās padome var organizēt izbraukuma sēdes un arī pieredzes apmaiņas braucienus.

20. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs apstiprina Konsultatīvās padomes sēdes darba kārtību un vada sēdes.

21. Konsultatīvās padomes lietvedību kārtos un citus organizatoriskus, un tehniskus jautājumus risina Konsultatīvās padomes sekretārs.

22. Konsultatīvās padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Konsultatīvās padomes locekļiem.

23. Konsultatīvās padomes lēmumus pieņem sēdē koleģiāli vienojoties vai atklāti balsojot.

24. Konsultatīvās padomes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo Konsultatīvās padomes locekļu balsu vairākumu.

25. Ja Konsultatīvās padomes sēdē Konsultatīvās padomes locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja balss.

26. Konsultatīvās padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.

27. Konsultatīvās padomes izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš konsultatīvās padomes loceklis, to sagatavojot un prezentējot. Pēc jautājuma ierosināšanas konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ne vēlāk, kā divu nedēļu laikā ierosinātais jautājums jāizskata konsultatīvās padomes sēdē.

28. Konsultatīvās padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā trīs līdz četras reizes kalendārajā gadā.

29. Konsultatīvās padomes dalībniekam ir jāinformē Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs par neierašanos uz izsludināto sēdi. Ja Konsultatīvās padomes dalībnieks nav apmeklējis un nav informējis par neierašanos vismaz uz divām sēdēm, Konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt kārtējā Konsultatīvajā padomes sēdē lemt par dalībnieka izslēgšanu no konsultatīvās padomes sastāva.

#### **V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

30. Nolikums stājas spēkā, kad to apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome.

31. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikums, kas apstiprināts Mārupes novada domes 2020.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.7 (sēdes prot.Nr.8).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence