



MĀRUPES NOVADA  
BIBLIOTĒKA

# MĀRUPES NOVADA BIBLIOTĒKAS KRĀJUMA KOMPLEKTĒŠANAS UN ORGANIZĀCIJAS POLITIKA

## 2022. - 2028. gadam

Bibliotēka ir Mārupes novada pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras struktūrvienība, kas ir galvenā informacionālo pakalpojumu nodrošinātāja pašvaldībā. Akreditācijā, kas notika 2017.gada 14.novembrī, tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

**Bibliotēkas misija** ir līdzdalība izglītotas, informētas un kulturālas sabiedrības veidošanā. Iekļaujoties vienotā publisko bibliotēku struktūrā, nodrošināt Mārupes novada iedzīvotājus ar kvalitatīvu literatūru un pieeju informācijas resursiem.

**Mērķis** - padarīt bibliotēkas pakalpojumus maksimāli pieejamus dažādām iedzīvotāju vecuma un interešu grupu vajadzībām, veicināt interesi par lasīšanu, sniegt palīdzību mūžizglītībā.

Organizējot savus krājumus, bibliotēka vadās no sekojošiem dokumentiem:

- MK Nr.317 “Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi”, 30.03.2010,
- MK noteikumi Nr.415 “Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi”, 25.09.2001,
- IFLA un LNB izstrādātajām vadlīnijām par dāvinājumu pieņemšanu bibliotēkās.

Bibliotēkas krājumu veido un papildina, atbilstoši bibliotēkas nolikumā noteiktajiem uzdevumiem, ņemot vērā bibliotēkas mērķi un komplektēšanas profilu. Krājums tiek papildināts regulāri, tematiski, selektīvi un ar dažādiem dokumentu veidiem, ņemot vērā novada iedzīvotāju un bibliotēkas lasītāju sastāva analīzi. Bibliotēkas krājuma veidošanu uzrauga un kontrolē bibliotēkas vadītāja iecelta bibliotēkas krājuma komisija.

## **Finansējuma avoti**

- Mārupes novada budžets; kas katru gadu var atšķirties, bet ievērojot pamatprincipu ne mazāk kā 0.43 EUR uz 1 pašvaldības iedzīvotāju,
- dalība projektos

## **Krājuma attīstības politikas galvenie uzdevumi**

1. Nodrošināt Mārupes novada pašvaldības piešķirtā finansējuma lietderīgu un pamatotu izlietošanu, ievērojot principu: 75 % - grāmatu, audiovizuālo izdevumu un citu veidu dokumentu iegādei, no tā 25 % - bērniem un jauniešiem;  
25 % no kopējā finansējuma - preses izdevumu abonēšanai.
2. Uzlabot krājuma kvalitāti, stingri ievērojot tā komplektēšanas un rekomplektēšanas pamatprincipus

## **Krājuma komplektēšanas uzdevumi**

- veidot bibliotēkas krājumu, atbilstoši lasītāju vecuma, nacionālajam un socioloģiskajam sastāvam, aptverot to dažādās intereses,
- vērst bibliotēkas darbu uz krājuma kvalitātes uzlabošanu un pilnīgāku tā satura atklāšanu bibliotēkas lasītājiem
- nodrošināt lasītājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, rūpēties par mūžizglītību, nodrošinot piekļuvi resursiem un informācijai
- veicināt lasīšanas iemaņu attīstību un saglabāt interesi par to jaunajā paudzē
- saglabāt un popularizēt kultūras mantojumu, īpašu uzmanību veltot lokālās novadpētniecības krājuma uzturēšanai un pilnveidošanai, ieinteresēt un aicināt iedzīvotājus būt līdzdalīgiem tā veidošanā

## **Struktūra**

Novadu reformas rezultātā tika apvienoti Mārupes un Babītes novadi un izveidots Mārupes novads ar administratīvo centru Mārupē. No 2021. gada 1.jūlija Mārupes novadu veido trīs pagasti - Babītes, Mārupes un Salas.

Mārupes novadā atrodas 4 bibliotēkas:

- Mārupes novada bibliotēka, ar atrašanās vietu Piņķos, ir novada galvenā bibliotēka, tās pakļautībā:
  - Mārupes novada Mazcenas bibliotēka ar atrašanās vietu Jaunmārupē,
  - Mārupes novada Babītes bibliotēka ar atrašanās vietu Babītes ciemā,

- Mārupes novada Salas bibliotēka ar atrašanās vietu Salas pagastā.

Novada administratīvajā centrā Mārupē neatrodas neviena pašvaldības izveidota bibliotēka.

### **Mērķauditorijas raksturojums**

Mārupes novadā darbojas 8 pašvaldības izglītības iestādes, no kurām bibliotēkas sasniedzamības rādiusā atrodas Babītes vidusskola, Babītes mūzikas skola, Salas sākumskola, Skultes sākumskola, pirmskolas izglītības iestādes Piņķos un Babītē. Babītes pagasta teritorijā atrodas arī privātās izglītības iestādes- PPII “Varavīksnes Putns”, sākumskola ”Vinnijs”. Potenciālie bibliotēkas lietotāji ir arī 3 starptautisko skolu audzēkņi un mācībspēki. Bibliotēku iecienījuši arī daļa no Rīgas pieguļošās teritorijas- Imantas, Zolitūdes un Āgenskalna iedzīvotājiem.

Mārupes novadā ir augsti attīstīta uzņēmējdarbības un biznesa vide. Novada teritorijā atrodas Starptautiskā lidosta “Rīga”, ir reģistrēti daudzi uzņēmumi un iestādes. Rosīga uzņēmējdarbība norit arī Babītes un Salas pagastos. Tur ir arī attīstīta sporta un kultūras dzīve: ir visiem pieejams Babītes vidusskolas sporta komplekss, Piņķu ledus halle un futbola laukums ar mākslīgās zāles segumu, darbojas vairāki kori. Novads ir ģimenēm draudzīga pašvaldība ar strauji augošu iedzīvotāju skaitu.

### **Galvenās bibliotēkas lietotāju grupas**

- ģimenes ar bērniem;
- bērni un jaunieši līdz 18 gadu vecumam;
- vidusskolēni un studējošie
- izglītības un skolu iestāžu darbinieki;
- saimnieciskās darbības veicēji;
- seniori

Bērniem un skolēniem, komplektē literatūru pirmo lasīšanas iemaņu apguvei, to nostiprināšanai un papildus literatūru mācību procesam, atbilstoši bērnu zināšanu līmenim un viņu interesēm. Bērni un jaunieši tiek iesaistīti lasīšanas veicināšanas programmās “Bērnu, Jauniešu un vecāku žūrija”, “Ziemeļvalstu literatūras nedēļa”. Ģimenes, kurās aug pirmskolas vecuma bērni, labprāt iesaistās “Grāmatu starts” programmā.

Studējošajiem iespēju robežās komplektē dažādu nozaru iespieddarbus, kas balstīti uz pētniecisko darbu, faktiem, tiek iegādātas rokasgrāmatas, un cita uzziņu literatūra,

Pārējām iedzīvotāju grupām paredzētā krājuma komplektēšanā tiek ņemtas vērā šo lasītāju kategoriju mūžizglītības iespējas, informacionālās un izklaides vajadzības, akcentu liekot uz pieprasīto daiļliteratūru, izziņu literatūru un preses izdevumiem.

### **Krājuma veidošanas pamatprincipi**

Bibliotēka komplektē dokumentus ar nepārejošu zinātnisku un kultūrvēsturisku vērtību, kas atspoguļo dažādus laika periodus. Krājums nepārtraukti tiek papildināts ar jauniem dokumentiem, kā arī agrākajos gados izdotajiem materiāliem, ja tiem ir paaugstināts pieprasījums, zinātniska vai kultūrvēsturiska vērtība.

### **Krājuma komplektēšanas veidi:**

- kārtējā jaunieguvumu komplektēšana,
- retrospektīvā komplektēšana, reģistrējot un izvērtējot lasītāju pieprasījumu,
- rekonplektēšana - regulāra un sistemātiska krājuma attīrīšana no saturā novecojušiem, nolietotiem, nepieprasītiem izdevumiem

### **Atlases kritēriji:**

- lasītāju mērķauditoriju intereses, pieprasījums,
- izdevuma aktualitāte, kvalitāte, vēsturiskā vērtība,
- valodas aspekts,
- izdevuma kvalitāte,
- finanšu sadalījums

### **Formāti**

Bibliotēka komplektē:

- iespiestos dokumentus: grāmatas, periodiskos izdevumus,
- audiovizuālos dokumentus,
- datu bāzes,

## **Eksemplāru skaits**

Bibliotēka komplektē katru dokumentu 1 eksemplārā, izņemot paaugstināta pieprasījuma dokumentus, kurus iepērk vai saņem dāvinājumā vairākos eksemplāros. Paaugstināta pieprasījuma dokumentu eksemplāru skaitu nosaka Krājuma komisija.

## **Valodu aptvērumš**

Pamatā dokumenti tiek komplektēti latviešu valodā. Krievu valodā literatūra tiek komplektēta, atbilstoši lasītāju procentuālajam sadalījumam līdz 5 %, svešvalodās atbilstoši pieprasījumam līdz 1 -2%.

## **Krājuma komplektēšanas avoti**

- Grāmatas un audiovizuālie dokumenti tiek iepirkti izdevniecību veikalos, grāmatu bāzēs, grāmatu izstādēs, grāmatnīcās, pie izplatītājiem, izbraukuma tirdzniecības piedāvājumos;
- VKKF projekti, LNB projekti; privātpersonu, iestāžu un organizāciju dāvinājumi/ziedojumi;
- abonēšana – Latvijā un ārzemēs izdoti periodiskie izdevumi .

## **Krājumā nekomplektē**

- pornogrāfisku, rasistisku, naidu kurinošu literatūru;
- pamatskolas un vidusskolas mācību literatūru;
- kartogrāfiskos izdevumus (izņemot novadpētniecību);
- rokrakstus (izņemot novadpētniecību)
- E-grāmatas

## **Daiļliteratūras komplektēšana:**

- latviešu oriģinālliteratūra – iespējami visaptverošs līmenis,
- tulkotā daiļliteratūra – Latvijā izdota literatūra, pasaules klasiku darbi, pieprasīti izdevumi, novērtējot autora popularitāti pēc lasītāju pieprasījuma,
- daiļliteratūra svešvalodās – ņemot vērā lasītāju pieprasījumu.

## **Dāvinājuma pieņemšanas kritēriji**

- izdošanas laiks – pēdējo 5 gadu literatūra, ja nav krājumā;
- aktualitāte – paaugstināta pieprasījuma literatūra;
- izdevuma nolietojuma pakāpe – nelietotas vai mazlietotas;

- bibliotēkai ir tiesības saņemto dāvinājumu dāvināt tālāk citām bibliotēkām vai piedāvāt citiem lietotājiem akcijas “Lasītājs lasītājam” ietvaros

### **Krājuma rekonplektēšana**

Krājuma rekonplektēšanu veic 2-4 reizes gadā saskaņā ar Komplektēšanas komisijas priekšlikumiem. Norakstīšanas iemesli ir:

- nolietoti izdevumi;
- novecojuši pēc satura;
- liekie dubleti;
- profilam neatbilstoši izdevumi;
- izdevumi bojāti dažādu iemeslu dēļ;
- nozaudēti izdevumi;
- dokumenti nav atgūstami lietotāju vainas dēļ;
- informācija ir pieejama citos avotos;
- no lietotājiem neatgūstami (pie parādniekiem) – tiek norakstīti pēc 3 gadiem;
- pazuduši brīvpieejas apstākļos (konstatē krājuma inventarizācijas laikā).

### **Abonēto presi bibliotēka glabā:**

- avīzes – 3 gadi;
- nozaru žurnālus – 5 gadi,
- žurnālus ar ilgstošu, paliekošu vērtību – pēc vajadzības
- novada informatīvos izdevumus “Babītes Ziņas” un “Mārupes Vēstis” – patstāvīgi