



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)  
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

### DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.24 PIELIKUMS

2022.gada 30.novembris

#### LĒMUMS Nr.48

#### Par deleģēšanas līguma ar SIA "Mērniecības Datu Centrs" noslēgšanu

Mārupes novada pašvaldības dome izskatīja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) 2022.gada 22.novembra atzinumu 1-132/7953 "Par deleģēšanas līguma projektu saskaņošanu" (turpmāk – atzinums), kurā ministrija informē, ka saskaņo ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 26.oktobra lēmumu Nr. 14 "Par Mārupes novada pašvaldības 2022. gada 30. marta lēmuma Nr. 25 "Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai" apstiprinātā deleģēšanas līguma projekta precizēšanu" apstiprināto deleģēšanas līguma projektu starp pašvaldību un SIA "Mērniecības Datu Centrs" (turpmāk – līgums), ar nosacījumu, ka:

1. pārskatāms līguma 4.1.3.apakšpunkts, jo personu sūdzību pamatotība vispārīgi nepamato uzdevuma izpildes kvalitāti, citiem vārdiem sūdzības attiecas uz konkrētām situācijām, bet uzdevumu izpildes kvalitātes kritērijs attiecas uz uzdevumu kopumā;
2. pārskatāms līguma 5.2.punkts, jo saskaņā ar iekārtas likuma 7.panta piekto daļu pārraudzība nozīmē augstākas iestādes vai amatpersonas tiesības pārbaudīt zemākas iestādes vai amatpersonas lēmuma tiesiskumu un atcelt prettiesisku lēmumu, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu pieņemt lēmumu, proti, tiesības pārbaudīt lēmumu, atcelt lēmumu un uzdot pieņemt lēmumu;
3. pārskatāms līguma 11.2.punkts, jo nav pamata uzskatīt, ka pilnvarotajai personai ir tiesības uz dokumentāciju, kas radusies pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros. Turklāt pilnvarotajai personai ir pienākums nodot pašvaldībai visu pārvaldes uzdevuma izpildes dokumentāciju, izbeidzoties deleģēšanas līgumam;
4. papildināms līgums ar iespējamo atbildību līguma izbeigšanas gadījumā, ievērojot iekārtas likuma 46.panta 4.punktu.

Atbilstoši atzinumā izteiktajiem nosacījumiem ir precizēts pašvaldības deleģēšanas līguma ar SIA "Mērniecības Datu Centrs" projekts. Līgums ir saskaņots ar SIA "Mērniecības Datu Centrs".

Ievērojot minēto un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu, atklāti balsojot ar 18 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Nikolajs Antipenko, Valdis Kārklīņš, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Dace Štrodaha, Jānis Lagzdkalns, Aivars Osītis, Uģis Šteinbergs, Gatis Vācietis, Ivars Punculis, Jānis Lībietis, Jānis Kazaks, Oļegs Sorokins, Guntis Ruskis, Ira Dūduma, Normunds Orleāns*), „pret” nav, „atturas” 1 (*Andris Puide*), **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt deleģēšanas līgumu jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu.
2. Pilnvarot pašvaldības domes priekšsēdētāju noslēgt deleģēšanas līgumu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Mērniecības Datu centrs", Reģ. Nr. 40003831048, saskaņā ar pielikumu.

3. Informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu piecu darbdienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas dienas publicēt tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).
4. Pašvaldības izpilddirektoram veikt lēmuma izpildes kontroli.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

*Sagatavoja Centrālās administrācijas  
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Krūmiņa*

*Lēmumprojektā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumprojektā minēto gadījumu.  
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Krūmiņa*

## DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Mārupes novadā,

2022.gada \_\_.decembrī

**Mārupes novada pašvaldība**, Reģ. Nr.90000012827, juridiskā adrese Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz Pašvaldības nolikuma pamata pārstāv pašvaldības domes priekšsēdētājs Andrejs Ence, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbilstību „Mērniecības Datu Centrs”**, Reģ. Nr.40003831048, juridiskā adrese Limbažu ielā 9-486, Rīgā (turpmāk – Sabiedrība), kuru uz Sabiedrības 03.01.2022. pilnvaras (Nr. P\_FJ\_220103\_01) pamata pārstāv tās izpilddirektore Una Krutova, no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

*pamatojoties uz* Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu,

*ievērojot to, ka* Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē, un ka Sabiedrība var efektīvāk nekā Pašvaldība veikt pārvaldes uzdevumu, jo Sabiedrības darbības veids ir datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītās darbības un tās rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, aprīkojums) pārvaldes uzdevuma izpildei,

*ievērojot to, ka* šī deleģēšanas līguma mērķis ir Mārupes novada pašvaldības administratīvās teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšana un izmantošana, iesniegtās informācijas pārbaudes veikšana un datubāzes sadarbības ar centrālo datubāzi nodrošināšana, nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi,

*pamatojoties uz* Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 30.novembra lēmumu Nr. \_\_ “Par deleģēšanas līguma ar SIA “Mērniecības Datu Centrs” noslēgšanu” (protokols Nr. \_\_), Līdzēji noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

### 1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Datubāze** – Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas vietējās pašvaldības datubāze.
- 1.2. **Darbu reģistrs** – ģeodēziskajos darbos sertificēto personu iesniegto, pārbaudīto un reģistrēto darbu uzskaites datubāze, kurā iekļauj informāciju par objektu (uzmērījumu), reģistrēto datni, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu,

### 2. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums

Pašvaldība deleģē un Sabiedrība par Mārupes novada pašvaldības administratīvo teritoriju nodrošina Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevumu – uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic

iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (turpmāk – Uzdevums).

### **3. Līguma termiņi**

- 3.1. Līguma darbības termiņš ir 5 (pieci) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad abi Līdzēji ir parakstījuši Līgumu.

### **4. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 4.1. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 4.1.1. topogrāfiskās informācijas kvalitatīva iekopēšana Datubāzē, saskaņā ar reģistrēto topogrāfisko informāciju;
  - 4.1.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība Līguma izpildes laikā pēc Pašvaldības darbinieku un klientu intervijām/ aptaujām;
  - 4.1.3. Pašvaldības atzinumi par pakalpojumu saņēmēju iesniegto sūdzību par pakalpojuma kvalitāti par sniegtā pakalpojuma kvalitāti izvērtēšanu.

### **5. Uzdevuma izpildes nodrošināšana**

- 5.1. Pašvaldība:
  - 5.1.1. piešķir Sabiedrībai piekļuvi Datubāzei un uz tās pamata izveidotajām informācijas apkopojumu datnēm;
  - 5.1.2. nodod Sabiedrībai Darbu reģistra kopiju.
- 5.2. Ja tiek konstatēta kļūda Datubāzē, Pašvaldības izpildedirektors pieprasa no Sabiedrības paskaidrojumu par kļūdas rašanās iemeslu, izvērtē Sabiedrības paskaidrojumu, kā arī dod rīkojumu Sabiedrībai veikt nepieciešamos labojumus.
- 5.3. Ja Sabiedrība nespēj nodrošināt Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā kvalitātē, kārtībā un laikā, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu.

### **6. Uzdevuma izpildes nodrošinājums un atbildība**

- 6.1. Sabiedrība Līgumā noteiktā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevuma izpildi.
- 6.2. Sabiedrība, izpildot Līguma 2.punktā noteikto Uzdevumu:
  - 6.2.1. aktualizē Datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
  - 6.2.2. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas izvērtēšanu rodas strīds, veic pārbaudi dabā;
  - 6.2.3. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Darbu reģistram;
  - 6.2.4. ir tiesīga izmantot uzkrāto informāciju, lai nodrošinātu un uzlabotu Līguma ietvaros sniegto pakalpojumu kvalitāti.
- 6.3. Pēc Pašvaldības pieprasījuma nodod Datubāzes informāciju trešajām personām, Pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
- 6.4. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.
- 6.5. Sabiedrība ir atbildīga par tiesisku, profesionālu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Uzdevuma izpildi.
- 6.6. Sabiedrībai ir pienākums Pašvaldībai atlīdzināt nodarītos zaudējumus, ja tie radušies Sabiedrības darbinieku un amatpersonu prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.7. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi nepārvaramas varas gadījumos.

### **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī lai noteiktu Sabiedrības radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam,

Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informē Pašvaldību.

- 7.2. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

## **8. Norēķinu kārtība**

Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).

## **9. Pakalpojumu izcenojumi**

- 9.1. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Ja tam ir svarīgs iemesls, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai apstiprināšanai priekšlikumus par maksas par Pakalpojumiem un sniedzamo Pakalpojumu izmaiņām, pievienojot maksas par pakalpojumiem izmaiņu finansiālo pamatojumu.
- 9.3. Par maksas par pakalpojumiem pārskatīšanas svarīgiem iemesliem Līguma izpratnē uzskatāmi inflācijas līmeņa un minimālās darba algas izmaiņas, pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana un jaunu pakalpojumu ieviešana.

## **10. Kontroles un pārskatu iesniegšanas kārtība**

- 10.1. Sabiedrība Līgumā minētā Uzdevuma izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 10.2. Līguma izpildi no Pašvaldības puses kontrolē Pašvaldības izpilddirektors, kurš nodrošinot Uzdevuma izpildes uzraudzību, ir tiesīgs:
  - 10.2.1. pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevuma izpildi;
  - 10.2.2. papildus Līguma 5.2.punktā noteiktajam sniegt norādījumus un ieteikumus Sabiedrībai Uzdevuma izpildes nodrošināšanai un uzlabošanai;
  - 10.2.3. apkopot un izvērtēt Sabiedrības iesniegtos Līguma 10.3.punktā minētos ziņojumus/pārskatus.
- 10.3. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša ziņojumu/pārskatu par Uzdevuma izpildi līdz katra nākamā mēneša 15.datumam, nosūtot to uz Līguma 10.5.punktā norādīto Pašvaldības kontaktpersonas e-pastu.
- 10.4. Sabiedrībai ir pienākums reizi gadā līdz gada 1.maijam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par Uzdevuma izpildi, kuram pievieno ziņojumu par:
  - 10.4.1. Uzdevuma veikšanu un no tā izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu;
  - 10.4.2. no klientiem saņemto sūdzību skaitu un to pamatotību;
  - 10.4.3. Uzdevuma izpildi normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
- 10.5. Pašvaldības kontaktpersona Līguma noteikumu izpildes jautājumos ir Lauma Erdmane, e-pasts [lauma.erdmane@marupe.lv](mailto:lauma.erdmane@marupe.lv) , tālrunis 67149862.
- 10.6. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem no ir Jānis Klīve, e-pasts [janis.klive@mdc.lv](mailto:janis.klive@mdc.lv) , tālrunis 29140014.

## **11. Īpašuma tiesības**

- 11.1. Datubāze ir Mārupes novada pašvaldības īpašums.
- 11.2. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai visu informāciju un visu pārvaldes uzdevuma izpildes dokumentāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi, tajā skaitā Darbu reģistru.

## 12. Līguma grozīšana

- 12.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem noslēdzot vienošanos, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 12.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Līgumā neparedzētos gadījumos Līdzēji viena otru iepazīstina:
  - 12.2.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa;
  - 12.2.2. ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa, ja izmaiņas saistītas ar Līguma termiņu grozīšanu.

## 13. Līguma izbeigšana

- 13.1. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju.
- 13.2. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 13.1.punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 13.3. Sabiedrībai ir pienākums Pašvaldībai atlīdzināt nodarītos zaudējumus, kas Pašvaldībai radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

## 14. Strīdu izskatīšana

- 14.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 14.2. Ja Līdzēji nepadod vienošanos divu nedēļu laikā, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 15. Citi noteikumi

- 15.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.
- 15.2. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 15.3. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### Pušu rekvizīti un paraksti:

#### Pašvaldība

Mārupes novada pašvaldība  
Reģ. Nr.90000012827,  
Daugavas ielā 29, Mārupē,  
Mārupes pagastā, Mārupes novadā,  
LV-2167  
Banka: AS "SEB banka"  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr.: LV69UNLA0003011130405

#### Sabiedrība

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Mērniecības Datu Centrs"  
Reģ. Nr. 40003831048  
Limbažu iela 9 - 486, Rīga, LV-1005  
Banka: AS "Swedbank"  
Kods: HABALV22  
Konta Nr. LV32HABA0551013336553

### Pušu paraksti:

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Izpilddirektore

Andrejs Ence

Una Krutova